

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação, montagem e implantação de estruturas necessárias à realização do evento internacional FISU University World Cup 3x3 Basketball, promovido pela Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU promoverá, entre os dias 14 e 17 de novembro de 2025, o FISU University World Cup 3x3 Basketball, evento internacional que reunirá equipes universitárias de diversos países, constituindo uma das principais competições do calendário mundial universitário. A magnitude do evento exige a disponibilização de infraestrutura esportiva e operacional adequada, com padrões técnicos e de segurança compatíveis com as exigências internacionais da FISU e dos órgãos nacionais de fiscalização.
- 2.2. A execução do evento demanda a contratação de empresa especializada capaz de fornecer, montar e operar estruturas modulares temporárias, contemplando arenas, arquibancadas, pórticos, tendas, cercamentos, sonorização, painéis de LED, mobiliário e demais itens de apoio técnico e institucional. A contratação visa garantir segurança, conforto e eficiência logística durante o evento, assegurando o pleno funcionamento das atividades esportivas e cerimoniais.
- 2.3. Ressalta-se que a padronização e a qualidade das estruturas impactam diretamente na imagem institucional da CBDU e da FISU, influenciando na percepção do público, patrocinadores e atletas quanto à organização e credibilidade da competição.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva e precisa, mediante especificações usuais e correntes no mercado.
- 3.2. A adoção do Pregão Eletrônico justifica-se, ainda, por ser modalidade que garante ampla competitividade, possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores, em âmbito nacional, promovendo a isonomia entre os participantes.
- 3.3. Adicionalmente, considerando a natureza integrada dos serviços e a necessidade de compatibilidade técnica entre os diversos itens que compõem a infraestrutura do evento, opta-se pelo critério de julgamento por LOTE GLOBAL. Tal escolha está em conformidade com a recomendação do Tribunal de Contas da União, que exige justificativa robusta para a adoção desse critério, demonstrando a vantajosidade em relação à adjudicação por item.
- 3.4. A contratação por lote global assegura uniformidade estética e estrutural, reduzindo riscos de incompatibilidade entre componentes fornecidos por diferentes empresas, além de permitir maior controle técnico e operacional sobre prazos de implantação e desmontagem. A

coordenação unificada evita sobreposições e lacunas na execução, o que é essencial para o cumprimento de cronogramas internacionais e exigências de segurança.

- 3.5. A análise técnica e orçamentária demonstra que a execução integrada dos serviços é economicamente mais vantajosa, uma vez que possibilita ganhos logísticos e redução de custos indiretos (transporte, armazenagem e pessoal), resultando em melhor relação custo-benefício para a CBDU.

4. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 4.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 5.1. As especificações são as abaixo descritas:

Nº	Item	Unidade	Quant.	Diárias
ESTRUTURA				
1	SONORIZAÇÃO- Serviço de sonorização de MEDIO porte com sistema composto por: <ul style="list-style-type: none"> Sistema sonorização médio porte - Distribuído conforme projeto PA - RCF 08 line, Sub - 4 , sub Backline - 4 -mic sem fio - modelo axient shure, 2 - Sennheiser G4, 1 - mesa digital M32 Midas, 1- monitor para DJ - caixa ativa, 6 - microfones Ambiente modelo tipo condensador, 1 - notebook para gerenciamento sistema, 1 - processador de áudio, 15 - régua ac distribuição Pentacustica, 1 - central ac Pentacustica. Cabeamento completo para sistema microfones. 	Serviço	1	3
2	LED (indoor / outdoor) - (Locação, montagem de led modulares, distância entre pixels de 5mm, indoor/outdoor, incluindo equipamentos e pessoal técnico habilitado: 66m² x	m²	66	3
3	PÓRTICO ENTRADA: Locação de Estrutura de Alumínio (box truss) - Locação e montagem de estrutura tipo pórtico para a entrada do evento, construída em peças de alumínio do tipo Box Truss EQ30 para fixação de material cênico, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"> testeira central medindo 20,0m de largura x 3,0 m de altura montada sobre duas torres e 1 portico central, totalizando 52m lineares x 3 dias = 156m e 2 backdrops de 2,0m x 3,0m de altura totalizando 20m x 3 Diárias = 60m = 216m 	m	216	3
4	LOCAÇÃO DE GALPÃO: Locação de estrutura em box truss de alumínio, com sapatas de sustentação p-30 e treliças p-30 em alumínio. Estrutura metálica medindo 60 metros de comprimento e 30 metros de largura; coberto com Galpões e Q-30 totalizando 1800 metros e 8 metros de pé direito no modelo 2 águas (com lona antichama e antimofo na cor branca. Aterrado conforme as exigências do corpo de bombeiros. Incluso Transporte, montagem e desmontagem. Sendo 1800 m por dias, totalizando 5400 metros quadrados, para os 3 dias de evento.	m	1800	3
5	EXTINTORES ABC: Locação de extintor Gás carbônico (CO2) para eventos, cumprindo as determinações de segurança dos órgãos de controle de Alvará. 10 Unidades x 3 Diárias = 30	un	10	3
6	GERADOR 180 KVA Locação de gerador de no mínimo 180KVA, sendo um backup, com técnico para a operação do mesmo e combustível incluso. 2 geradores x 3 dias	un	2	3
7	INSTALAÇÃO ELÉTRICA COMPLETA Instalação elétrica geral do evento: cabeamento, iluminação, quadros de energia, tomadas e suporte técnico durante todo o período (4 dias de montagem + 3 dias de evento)	Serviço	1	7
8	GRADIL Locação de gradil (disciplinador de público), medindo 2,00 x 1,00m, em PVC ou grade metálica tubular, Todos da mesma cor e material	un	240	3
9	CONTAINER PARA LIXO Locação de de container para lixo com capacidade para 1000l.	un	1	3
10	LOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS Locação de cadeiras e mesas pranchão, sendo a mesa medindo 1,80m de comprimento e 0,70m de largura, com capa em lycra para acabamento e cadeira de ferro com capa no encosto, sendo cada kit contando 1 mesa e 3 cadeiras. 20 kits x 3 diárias.	kit	20	3
11	ESTRUTURA EM OCTANORM Sistema Octanorm: Estrutura em alumínio extrudado com acabamento anodizado, perfil de seção octogonal padrão com canaletas para encaixe de painéis, Altura padrão: 2,50 m, conectores peças de junção metálicas	m²	65	3

	(cantoneiras e blocos de união) que permitem diferentes formatos (L, T, cruzeta); Fixação: Sistema de encaixe com parafusos ou blocos de fixação tipo "clic"; Piso estruturado em metal ou madeira revestido em carpete com tratamentos antichamas. Fechamentos (painéis): MDF, PS (poliestireno), PVC ou fórmica, Espessura padrão: 3 a 5 mm; Cor padrão: Branco (com possibilidade de aplicação de adesivos ou comunicação visual); Salas com ar-condicionado. Opções: Painéis lisos, com portas ou visores em acrílico; Portas de acesso: em TS, Madeira, MDF ou PVC, com batente em alumínio; Fechadura simples ou trinco interno. Montagem de salas e área do atleta. Centro administrativo 5x5, área do atleta 2 áreas de 4x5			
12	ARQUIBANCADA EM 03 MÓDULOS Módulo 01 - Locação de 01 (uma) estrutura de arquibancada linear, incluindo montagem, manutenção e desmontagem com 11 metros, 06 degraus, guarda-corpo frontal e lateral 1,20 m e traseiro com altura mínima de 1,80m altura mínima do primeiro degrau de 30cm, escadas de circulação de acordo com a legislação vigente. Módulo 02 - Locação de 01 (uma) estrutura de arquibancada linear, incluindo montagem, manutenção e desmontagem com 11 metros, 06 degraus, guarda-corpo frontal e lateral 1,20 m e traseiro com altura mínima de 1,80m altura mínima do primeiro degrau de 30cm, escadas de circulação de acordo com a legislação vigente. Módulo 03 - Locação de 01 (uma) estrutura de tablado, incluindo montagem, manutenção e desmontagem com 10 metros, 01 degrau. Com altura mínima de 0,50cm altura mínima do primeiro degrau de 30cm.	un	3	3
13	LOCAÇÃO DE TABLADO Medindo 2,00x5,00m (total de 10 m²) sem cobertura com altura do piso de até 0,40 metros de altura, Serão utilizados 10 m² por dia de evento.	m²	10	3
14	LYCRA Acabamento em lycra em todas as áreas necessárias no evento -Locação de elastano; Gramatura: 230/250 g/m²; 1,40 m de largura. 200m2 por 03 dias de locação.	m²	200	3
15	ILUMINAÇÃO CÊNICA Locação, montagem e operação de sistema de iluminação cênica composto por 24 beam 9R, 20 ribalta p5, 10 refletores de LED de competição de 1000 WATTS, 12 atomic led , 12 par Led , 01 - mesa comand wing MA, Rack main Power , 01 - rack splint gerenciamento rede Inclui cabeamento elétrico, estrutura de fixação em box truss, testes prévios e operador técnico durante todo o período do evento. Instalação deve obedecer às normas da ABNT e às especificações de segurança elétrica. LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE Locação, instalação e manutenção de sistema composto por: 6 movies, 18 par led RGBW, 04 ribaltas cores diversas, 2 bruts de iluminação, dimmer, 1 maquinas de fumaça. Incluso estrutura box truss, cabeamento e técnico operador.	Serviço	1	3
LOUNGE				
16	PRODUÇÃO LOUNGE Instalação de lounge temático voltado à ativação e relacionamento com o público e também uma área de relaxamento e descompressão para os atletas : O espaço deverá: • Reproduzir a identidade visual do evento com envelopamento premium e com alto nível de acabamento. • Oferecer atrações interativas e produtos das instituições envolvidas • Ambiente de descompressão para os atletas (Descrito abaixo): carregamento de celular, video games para relaxamento dos atletas. Área de Convivência dos Atletas - Mundial de Basquete 3x3 Atividades e Jogos • *Ativação Inflável*: Arco e flecha • Cornhole • *Jogos Eletrônicos*: 2 PlayStation 5 2 TVs • Fliperamas: 2 unidades • Futmesa • Air Hockey • Tênis de Mesa • Mini Badminton • Baquete Machine Conforto e Conveniência • Pufs: 20 unidades • Filtros de Água: Para galões • Totens de Carregador: Para dispositivos eletrônicos	serviço	1	1
MATERIAL ESPORTIVO				
17	PISO DE JOGO: A superfície de jogo deverá ser: • Piso 3x3 aprovado pela FIBA para áreas externas. A quadra deverá ter 15x11 metros (superfície de jogo) + limite adicional de 2 m para a linha de base, 1,5 m (excepcionalmente mínimo de 1 m) para o lado menor e 1 m para o lado maior oposto ao anteparo. A superfície de jogo deverá ser demarcada com linhas brancas de 50 mm (em qualquer caso, claramente visíveis). O campo de jogo deverá ser colorido em duas cores: a área principal e a área de 2 pontos em uma cor e o	un	2	3

	<p>restante da área de jogo em outra cor. As cores recomendadas pela FIBA são preto e cinza.</p> <p>Elasticidade (Absorção de Impacto)</p> <p>Define a capacidade do piso de absorver energia gerada pelo impacto, reduzindo o estresse nas articulações dos atletas.</p> <p>Piso Pontualmente Elástico (Point Elastic)</p> <p>Nível 1: 25% a 75%</p> <p>Nível 2: 11% a 75%</p> <p>Uniformidade (absoluta): $\pm 5\%$ (nível 1) ou $\pm 7\%$ (nível 2) em relação à média.</p> <p>Piso de Elasticidade Mista (Mixed Elastic)</p> <p>45% a 75% de absorção.</p> <p>Uniformidade: $\pm 5\%$ da média.</p> <p>Piso de Elasticidade de Área (Area Elastic)</p> <p>40% a 75% de absorção.</p> <p>Piso de Elasticidade Combinada (Combined Elastic)</p> <p>45% a 75% de absorção.</p> <p>Uniformidade: $\pm 5\%$ da média.</p> <p>Deformação Vertical</p> <p>Mede a variação vertical do piso sob carga, garantindo equilíbrio entre amortecimento e estabilidade.</p> <p>Point Elastic: $\leq 3,5$ mm</p> <p>Mixed Elastic: $\leq 3,5$ mm</p> <p>Area Elastic: 1,5 mm a 5,0 mm</p> <p>Combined Elastic: 1,5 mm a 5,0 mm</p> <p>Uniformidade: $\pm 0,7$ mm da média.</p> <p>Rebatida da Bola (Ball Rebound)</p> <p>Avalia o retorno da energia da bola após impacto, fundamental para o comportamento esportivo adequado.</p> <p>Nível 1: $\geq 90\%$</p> <p>Nível 2: $\geq 85\%$</p> <p>Uniformidade: $\pm 3\%$ da média.</p> <p>Resistência ao Escorregamento (Slip Resistance)</p> <p>Garante aderência adequada em superfícies secas e molhadas, evitando acidentes durante o jogo.</p> <p>Superfície seca: média entre 80 e 110</p> <p>Superfície molhada: média entre 55 e 110</p> <p>5. Resistência à Abrasão</p> <p>Indica a capacidade do piso de resistir ao desgaste por fricção ou uso contínuo.</p> <p>Perda máxima de material: ≤ 1.000 mg</p> <p>Para superfícies poliméricas externas: ≤ 4.000 mg</p> <p>6. Indentação Permanente</p> <p>Refere-se à deformação residual após pressão localizada.</p> <p>Deformação máxima permanente: $\leq 0,5$ mm</p> <p>7. Resistência ao Desgaste Visual</p> <p>Após testes de uso, a superfície não deve apresentar desgaste visível.</p> <p>8. Absorção de Água</p> <p>Limita a capacidade do material de absorver umidade.</p> <p>Valor máximo permitido: $\leq 1\%$</p> <p>9. Capacidade de Drenagem</p> <p>Indica o escoamento da água através da superfície, essencial para uso em ambientes externos.</p> <p>Vazão mínima: ≥ 150 mm/h</p>			
18	<p>TABELA OFICIAL - 3x3 na cor preta - CBB aprovado.</p> <p>Seguindo as seguintes especificações: Deverá haver 1 unidade de proteção colocada na extremidade da quadra de jogo, composta pelas seguintes partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 tabela • 1 aro de cesta com placa de montagem • 1 rede de cesta • 1 estrutura de suporte da tabela • Acolchoamento 	un	2	3
19	<p>PLACAR PRINCIPAL - placar do jogo deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser um relógio digital de contagem regressiva com um sinal sonoro automático para o fim do jogo assim que o visor mostrar zero (00:00.0). • Ter a capacidade de indicar o tempo restante em minutos e segundos; bem como décimos (1/10) de segundo apenas durante o último minuto do jogo. • Ser colocado de forma que seja claramente visível a todos os envolvidos no jogo, incluindo os espectadores. <p>O placar mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cronômetro digital de contagem regressiva do jogo com atraso zero. • Os pontos marcados por cada equipe. • Os nomes das equipes. • O número de faltas da equipe. • Situação de bônus de falta. • Opcionalmente, o logotipo ou hashtag do evento, bem como o logotipo dos patrocinadores. 	un	2	3
20	<p>MONITOR LED - Será utilizado um monitor LED de no mínimo 32", que será conectado ao scores.fiba3x3.com.</p>	un	1	3

21	TELÃO DE LED - Para a competição, o placa deverá ter o formato 16:9 e o tamanho mínimo de 4x2,5m. O placar deverá ser posicionado no lado direito do anteparo, na linha de base da quadra de jogo, diagonalmente à mesa oficial, no canto com uma área desobstruída.	un	10	3
22	PLACAR SECUNDÁRIO - com dimensões aproximadas de 2x1m deverá ser posicionado na mesa oficial, com vista desobstruída. Se o placar secundário estiver posicionado em frente à mesa oficial, ele não poderá estar em uma posição mais alta do que a mesa oficial.	un	2	3
23	SISTEMA DE CRONOMETRAGEM - deverá conter relógio de 12 segundos acoplado à tabela, com operação em milésimos de segundo, testado e aprovado até três (3) dias antes do evento.	un	1	3
24	BEBEDOURO: instalação de bebedouro com água potável nas proximidades da arena de competição.	un	1	3
25	ZONA MISTA - Espaço destinado a entrevistas e interação com atletas e convidados - Estrutura Mínima • Backdrop preto com logomarcas dos patrocinadores; • Carpete, iluminação de LED e cordão de isolamento; • Passarela de acesso e área de circulação;	serviço	1	3
TRANSMISSÃO				
26	TRANSMISSÃO Padrão de produção : • Formato Full HD (1080/50 ou 60); • Produção em 16:9, com equipamentos digitais de última geração; • Áudio estéreo mixado e sincronizado com efeitos de quadra; • Transmissão contínua, iniciando 5 minutos antes e terminando 5 minutos após o jogo. Requisitos de Energia e Iluminação • Iluminação mínima de 1500 lux a 7m de altura, com uniformidade e sem sombras; • Iluminação de emergência de 1000 lux com comutação síncrona; • Energia de reserva para emissora, área de comentários e operador gráfico. Equipe de trabalho: Diretor de transmissão com experiência em eventos de basquete 3x3 Operador de Replays Operador Gráfico Engenheiro de Som Engenheiro de Vídeo Gerente de produção Operador de Cameras Audios e Microfones - Microfones no nível do solo Microfone de tabela Microfone de arquibancada Gráficos de TV • Inserções: título do evento, grupos, placar, escalasções, nomes e números; • Transições gráficas (wipes) de entrada e saída para replays; • Padrão de gráficos compatível com identidade visual do evento."	serviço	1	3
COMITÊ ORGANIZADOR				
27	COMITÊ ORGANIZADOR: Comitê Organizador formado por profissionais especializados, devendo comprovar experiência técnica em eventos nacionais (CBDU/CBB/CBDE) e internacionais (FISU/FIBA) nos últimos 5 anos, com os seguintes cargos: Estrutura mínima da Direção do CO: Diretor Executivo: com experiência comprovada na função em outros eventos mundiais Diretor Operacional Diretor Administrativo Estrutura mínima da gerência do CO: • Gestor(a) Técnico(a); • Gestor(a) de Produção; • Gestor(a) de Logística; • Gestor(a) de Relações Institucionais • Coordenador de Produção: com experiência comprovada em arenas 3x3 de nível nacional e internacional • Auxiliar de Produção: com experiência comprovada em arenas 3x3 de nível nacional e internacional	serviço	1	1
SERVIÇOS OPERACIONAIS				
28	Ambulância UTI disponível durante todo o período de competição, total de até 12 horas para um total de 3 diárias	serviço	1	3
29	Mestres de cerimônia com experiência em eventos a nível nacional e internacional na modalidade de 3x3 - Por 3 diárias	un	2	3
30	DJ com experiência em eventos a nível nacional e internacional na modalidade de 3x3 - Por 3 diárias	serviço	1	3
31	SERVIÇO DE PLANEJAMENTO LOGÍSTICO: Apresentação plano logístico detalhado, assegurando: • Entrega completa da arena; • Realização de evento teste um (1) dia antes da competição principal; • Organização e controle dos materiais.	serviço	1	1
32	Staff de segurança Diurno (Total de 4) - Por 3 diárias	un	4	3
33	Staff de segurança Noturno (Total de 2) - Por 5 diárias	un	2	5
34	FISIOTERAPEUTA DISPONÍVEL EM TEMPO INTEGRAL – Contratação de profissional fisioterapeuta qualificado para atendimento aos atletas durante todo o período de competição, com jornada de até 12 horas diárias, disponibilizando maca, materiais de suporte fisioterapêutico, bandagens, gelo e equipamentos auxiliares de recuperação muscular, garantindo pronto atendimento e suporte preventivo conforme normas de saúde e segurança aplicáveis a eventos esportivos.	un	3	3
35	BRIGADISTA HABILITADO PARA PRIMEIROS SOCORROS – Contratação de profissional brigadista devidamente habilitado para atendimento de primeiros socorros a atletas, staff e público durante todo o	un	2	3

	período de competição, com jornada de até 12 horas diárias, equipado com uniforme de identificação, kit de primeiros atendimentos, rádio de comunicação e suporte básico de emergência, conforme normas da ABNT e legislação vigente de segurança em eventos esportivos.			
36	APRESENTAÇÕES DE BREAKDANCE, CHEERLEADERS E ATRAÇÕES MUSICAIS – Contratação de apresentações artísticas e esportivas com grupos de breakdance, equipes de cheerleaders e bandas ou DJs, destinadas à abertura, intervalos e encerramento do evento, incluindo estrutura de som, iluminação, transporte, figurino, coordenação artística, montagem e desmontagem técnica, respeitando o cronograma oficial e as normas de segurança do evento.	serviço	1	3
37	PRODUÇÃO DE ESTRUTURA MÍDIA DAY PARA FOTOS – Produção, incluindo montagem e desmontagem, de estrutura completa para realização de sessões fotográficas e gravações oficiais de atletas e equipes, composta por estrutura metálica em box truss medindo 6x3x3m, revestimento em tecido tensionado ou lona vinílica impressa com identidade visual do evento, iluminação profissional em refletores LED 5600K com difusores e tripés, piso elevado modular com acabamento antiderrapante, backdrop institucional em alta resolução, pontos de energia e cabeamento protegido, montagem e desmontagem executadas por equipe técnica especializada conforme normas de segurança estrutural e elétrica da ABNT.	serviço	1	1
COMUNICAÇÃO VISUAL				
38	Identidade Visual – Estruturas e Lonas Todo o projeto de identidade visual será composto por lonas impressas em alta qualidade (1440 dpi), montadas sobre estrutura metálica em metalon 20x20 ou 20x30, garantindo acabamento profissional, resistência e uniformidade visual. As peças que compõem o conjunto são: Backdrop DJ – Pannel de fundo principal, medindo 4m x 3m, impresso em lona de alta definição, com estrutura metálica completa. Guarda-corpo 3D – Estrutura dupla face, confeccionada em metalon, com 20m de comprimento por 1,5m de altura, totalizando uma peça tridimensional contínua. Backdrop Estrutural (Arquibancada) – Instalação posterior à arquibancada, medindo 20m x 4m, com impressão dupla face e estrutura metálica em metalon. Backdrop Área VIP – Pannel sobre praticáveis, medindo 14m x 2m, com impressão em lona de alta definição e estrutura metálica. Pórtico de Entrada 3D – Estrutura principal de acesso, com 20m x 3m, acrescida de duas colunas laterais de 3m x 2m e extrusão de 50cm, proporcionando efeito tridimensional. Impressão em lona de alta resolução (1440 dpi). Entrada VIP – Pórtico exclusivo para acesso VIP, com 2,5m de largura por 6m de altura, em lona de alta definição e estrutura metálica reforçada. A área total de impressão é de aproximadamente 346 m², distribuída entre todas as estruturas descritas acima.	serviço	1	1
INTERNET				
39	INTERNET - Serviço de Internet com no mínimo 2 pontos de origem diferente de internet dedicada por fibra ótica de 200 megas com instalação de equipamento de balanceamento e redundância. - Um técnico de TI in loco para monitoramento e suporte.	serviço	1	3

5.2. Informações complementares:

5.2.1. As especificações acima detalham os itens que compõem o conjunto de estruturas e serviços necessários à realização do evento. Todos os materiais e instalações deverão atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT, às exigências do Corpo de Bombeiros e às boas práticas de segurança e engenharia.

5.2.2. A empresa contratada deverá proceder com o serviço de montagem da infraestrutura no dia 11/11/2025. A desmontagem ocorrerá no dia 17/11/2025, após o encerramento do evento, ou conforme prazo determinado pela CBDU.

5.2.3. A CBDU poderá utilizar no todo ou em parte os itens objeto desta contratação.

5.2.4. O evento ocorrerá entre os dias 14 e 17 de novembro de 2025, em Brasília/DF, devendo a empresa vencedora, executar os serviços dentro do cronograma estabelecido pela CBDU, podendo referidos períodos sofrerem alterações, sem ônus para a CBDU.

6. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço conforme determinações deste Termo de Referência, orientações, locais e prazos especificados na Ordem de Serviço enviada pela CONTRATANTE.
 - 6.1.1. Todos os custos referentes a transporte, montagem, desmontagem, operação, alimentação, hospedagem e encargos trabalhistas são de responsabilidade exclusiva da contratada.
- 6.2. O preço ofertado pela contratada deverá contemplar todas as despesas de deslocamento e alimentação da equipe, combustível, tributos e demais encargos incidentes até a efetiva prestação no endereço indicado na Ordem de Serviço.
- 6.3. Os serviços contratados só serão considerados concluídos e recebidos pela CONTRATANTE, após a vistoria e autos de liberação dos órgãos competentes como: CREA, Corpo de Bombeiros, Órgãos Ambientais, bem como, taxas e licenças pertinentes às atividades desenvolvidas para o evento, sob a responsabilidade da CONTRATADA.
- 6.4. A CONTRATADA dará plena garantia de qualidade e segurança dos serviços realizados, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos referentes às atividades executadas em desconformidade com o proposto e fora dos prazos previstos para realização e conclusão dos serviços.

7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 7.1. Para fins de aceitabilidade, será adotado como limite máximo o valor unitário estimado na planilha orçamentária elaborada pela CBDU. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços unitários superiores ao estimado, bem como aquelas inexequíveis, com valores manifestamente inferiores aos de mercado.
- 7.2. A análise da proposta global considerará o somatório dos preços unitários aceitos, observada a vantajosidade da oferta em relação ao valor total de referência.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Serão obrigações da contratada, cumprir os termos previstos neste Termo de Referência e no contrato ou outro documento equivalente, além de responder todas as consultas feitas pela CBDU no que se refere ao atendimento do objeto;
- 8.2. A CONTRATADA ficará sujeita, nos casos omissos, às normas estabelecidas na Política de Compras da CBDU.
- 8.3. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

- 8.4. A CONTRATADA deverá providenciar toda documentação técnica necessária à montagem de equipamentos e/ou estruturas, como por exemplo ART's, bem como deverá observar toda legislação específica aplicável ao item de seu fornecimento, obedecendo rigorosamente às Normas Técnicas das Concessionárias de Serviços Públicos, Órgãos Competentes e Normas de Segurança, ainda que não previstas neste termo.
- 8.5. Disponibilizar profissionais técnicos especializados, com a qualificação adequada para cada atividade ou tarefa a ser desempenhada.
- 8.6. Manter os profissionais adequadamente trajados e devidamente identificados nas dependências do evento.
- 8.7. Fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, ou não, para a execução dos serviços.
- 8.8. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal da CONTRATANTE, observando o controle do regimento do trabalho.
- 8.9. Substituir, sempre que exigido pela fiscalização, qualquer um dos seus empregados em serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à execução dos serviços, à disciplina ou ao interesse.
- 8.10. Não permitir que qualquer funcionário se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.
- 8.11. Fornecer o objeto da contratação, de acordo com as especificações, quantitativo, prazo, local de prestação e preços unitário e total, conforme consta na Ordem de Serviço.
- 8.12. Arcar com todos os tributos, encargos sociais, obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei.
- 8.13. Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CBDU no concernente ao objeto do Termo de Referência, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.
- 8.14. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (duas) horas, por outro de mesma característica e capacidade.
- 8.15. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

- 8.16. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos que venham a ocorrer à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da entrega dos produtos contratados.
- 8.17. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega/prestação do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralização de qualquer natureza.
- 8.18. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 8.19. Informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a CBDU, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, e-mail (endereço eletrônico) e nº de telefone móvel e/ou fixo para contato.
- 8.20. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 05 (cinco dias) úteis que antecede a data da prestação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, que poderá ou não ser acatado pelo gestor.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Prestar as informações necessárias à plena realização dos serviços.
- 9.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, bem como o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de empregado especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
- 9.3. Verificar minuciosamente, no ato do recebimento, a conformidade do objeto, com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência e da proposta, para fins de notificação da empresa em caso de mudança da qualidade/objeto e em caso de descumprimento, serão tomadas providências pelo gestor do contrato.
- 9.4. Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do instrumento contratual, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.5. Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer fatos que possam afetar a entrega/prestação do objeto, bem como comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na entrega/prestação, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.6. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.
- 9.7. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de sanções administrativas.
- 9.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite da entrega/prestação, bem como rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a

CONTRATADA apresentar fora das especificações descritas no Termo de Referência e Ordem de Fornecimento.

- 9.9. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do projeto/evento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DA GARANTIA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

- 10.1. Todos os materiais/serviços ofertados deverão atender à Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes no que não contrariar este Termo.
- 10.2. No caso de vícios ou quaisquer outras irregularidades constatadas, a CBDU fornecerá ao CONTRATADO relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que sejam corrigidas.
- 10.3. O prazo de substituição dos produtos fornecidos que apresentarem vícios e/ou defeitos deverá ser no máximo 02 (duas) horas, contados da notificação.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 11.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para entrega do objeto.
- 11.2. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar os serviços e/ou fornecer os materiais sem ônus adicionais.

12. DA HABILITAÇÃO

- 12.1. As exigências de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme será disciplinado no edital.
- 12.2. No âmbito da qualificação técnica:
- a) Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pela empresa, de contrato pertinente e compatível, em características e quantidades, com o objeto da contratação, especialmente envolvendo montagem de arenas esportivas, estruturas metálicas, instalações elétricas temporárias, arquibancadas modulares ou demais estruturas para eventos de médio ou grande porte;
 - b) Apresentar registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica;

- c) Indicar profissional habilitado, com registro ativo no respectivo Conselho de Classe (CREA/CAU), que se responsabilizará pela execução técnica dos serviços, apresentando Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) correspondente ao objeto contratado;
- d) **Declaração de atendimento às normas técnicas**, confirmando que as estruturas e instalações fornecidas atendem às normas aplicáveis da ABNT, às instruções técnicas do Corpo de Bombeiros e às exigências de segurança previstas nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente as NR-10 e NR-18;
- e) **Declaração de equipe técnica treinada e capacitada**, em conformidade com as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, devendo a contratada manter, durante a execução, profissional de segurança do trabalho responsável pelo acompanhamento das atividades de montagem.

12.2.1. Para os serviços de natureza especializada previstos neste Termo de Referência (tais como Comitê Organizador, planejamento logístico, produção artística, fisioterapia e brigada de emergência), deverão ser observadas as seguintes condições complementares, sem prejuízo da ampla competitividade:

- a) Atestado de capacidade técnica que comprove a realização de eventos esportivos, culturais ou institucionais de médio ou grande porte, envolvendo atividades de organização, coordenação, logística ou produção de eventos, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Declaração da licitante de que dispõe, ou que poderá dispor, de equipe técnica multidisciplinar qualificada para a execução das atividades, incluindo profissionais com experiência em gestão de eventos, logística, produção, saúde e segurança, cujos currículos e comprovações de experiência deverão ser apresentados na fase de execução contratual, para aprovação da fiscalização da contratante;
- c) Para os profissionais de saúde e segurança, a comprovação de habilitação profissional é obrigatória:
 - i. **Fisioterapeuta**: registro ativo no respectivo **CREFITO**;
 - ii. **Brigadista**: certificado de formação reconhecido conforme a **ABNT NBR 14276** e as normas do **Corpo de Bombeiros**.

12.2.1.1. As comprovações relativas aos profissionais e equipes referidos no subitem 12.2.1 serão exigidas **somente na fase de execução contratual**, devendo ser apresentadas pela contratada à CBDU para validação antes do início das atividades, sob pena de substituição do profissional ou aplicação das penalidades cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a prestação do serviço, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

- 13.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 13.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
 - Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
 - Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 13.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 13.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 13.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 13.7.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 13.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 13.9. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.
- 13.10. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 13.11. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

13.12.A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

14.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

14.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

15. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato ou outro documento equivalente.

16.2. As penalidades previstas no edital e no contrato, ou outro documento equivalente, não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

17. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do processo seletivo as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.

17.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. A contratante poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s).
- 18.2. Não será admitida a subcontratação do objeto. Salvo autorização da CBDU.
 - 18.2.1. Em sendo autorizado a subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CBDU pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 18.3. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.
- 18.4. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CBDU à continuidade do contrato.
- 18.5. Alterações nos itens registrados somente poderá ser realizada mediante comprovação da CONTRATADA de fator de impedimento por força maior, e desde que haja anuência da CONTRATANTE, substituído de igual ou superior valor quanto à qualidade e ao preço.

ALESSANDRO BATTISTE GOMES

Diretor de Esportes e Eventos